

Утвержден Приказом министерства
экономического развития и внешних
связей Амурской области
от « 25 » апреля 2019 г. № 94-пр

Утвержден Приказом министерства
экономического развития и внешних
связей Амурской области
от « 22 » апреля 2021 г. № 83-Пр

Принят в новой редакции приказом
министерства экономического
развития и внешних связей Амурской
области
от « 19 » мая 2022 г. № 122-Пр

УСТАВ
Автономная некоммерческая организация
микрокредитная компания
«Центр кредитной поддержки предпринимательства
Амурской области»

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация микрокредитная компания «Центр кредитной поддержки предпринимательства Амурской области», именуемая в дальнейшем Организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», учреждена на основании Распоряжения Правительства Амурской области № 57-р от 11.04.2019 «Об автономной некоммерческой организации «Амурская региональная микрокредитная компания».

1.2. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса Учредителя.

1.3. Учредителем Организации является Амурская область.

1.4. От имени Амурской области полномочия учредителя организации осуществляет Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – Учредитель).

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация микрокредитная компания «Центр кредитной поддержки предпринимательства Амурской области».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО МКК «ЦКПП АО».

Место нахождения Организации: 675000, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск.

1.6. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.7. Деятельность Организации осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация считается созданной со дня принятия решения о государственной регистрации Организации уполномоченным на то органом государственной власти.

1.9. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Организация организует свою работу во взаимодействии с федеральными и областными органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями, общественными организациями предпринимателей и их объединениями.

1.12. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Раскрытие неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное влияние на решение, принимаемые органами управления Организации, осуществляется путем размещения на официальной странице Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» списка вышеуказанных лиц с указанием их фамилии, имени и отчества, должности и места работы (Наблюдательный совет и единоличный исполнительный орган Организации).

1.14. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами

Организации и ее Учредителем.

2. Юридический статус Организации

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Имущество, переданное Организации её Учредителем и приобретенное в результате собственной хозяйственной деятельности, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем уставе.

2.3. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном уставом.

2.5. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.6. Организация использует свое имущество для достижения целей, определенных в настоящем уставе.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и осуществлять все виды расчетных, кредитных, кассовых и других, предусмотренных законодательством Российской Федерации, финансовых операций.

2.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных ею положений.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

После создания филиала или открытия представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся изменения, содержащие сведения о созданном филиале или открытом представительстве.

2.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

3. Цели и виды деятельности Организации

3.1. Основными целями Организации являются:

- содействие проведению государственной политики в сфере развития и поддержки предпринимательства в Амурской области путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации мероприятий федеральных, областных и местных программ;

- оказание услуг по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, посредством предоставления микрозаймов.

3.2. Для достижения основных целей Организация:

- осуществляет микрофинансовую деятельность в форме предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Амурской области, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на принципах срочности, возвратности, платности;

- осуществляет контроль за целевым использованием субъектами малого и среднего предпринимательства Амурской области, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» финансовых средств, выделенных в виде микрозайма, только на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

- анализирует риски микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и разрабатывает рекомендации по их снижению;

- осуществляет мероприятия, направленные на привлечение и эффективное использование бюджетных средств, а также собственных средств Организации и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников для осуществления деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- подготавливает и представляет предложения по формированию и совершенствованию правовой базы в области поддержки малого и среднего предпринимательства;

- организует и проводит экспертизы проектов нормативно-правовых актов, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, с привлечением независимых экспертов и представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;

- организует и проводит общественные социологические опросы и исследования в сфере малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет финансирование программ, проектов и мероприятий, направленных на поддержку развития предпринимательства за счет бюджетных средств, привлеченных средств, средств, полученных от собственной деятельности, добровольных взносов физических и юридических лиц;

- оказывает информационные, консультационные, бухгалтерские и юридические услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- проводит и участвует в международных, общероссийских, региональных, местных программах и проектах, научно-практических конференциях, круглых столах, форумах, совещаниях, семинарах, симпозиумах, ярмарках (выставках), видеоконференциях и прочих целевых мероприятиях, связанных с уставной деятельностью Организации;

- участвует в деятельности и/или создании коммерческих и некоммерческих организаций для достижения уставных целей;

- осуществляет мероприятия, направленные на популяризацию малого и среднего предпринимательства и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы;

- изучает и распространяет положительный опыт развития и поддержки предпринимательства в других субъектах Российской Федерации и за рубежом;

- заключает договоры, приобретает и арендует имущество, вступает в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами.

4. Имущество Организации

4.1. Имущество Организации формируется за счет взносов Учредителя, а также доходов Организации, получаемых при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и не противоречащей ему.

Первоначальный имущественный взнос поступает в собственность Организации и используется ей для осуществления своей деятельности.

4.2. Передача первоначального имущественного взноса осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение одного месяца со дня государственной регистрации Организации.

До передачи имущества Организации оно находится на ответственном хранении Учредителя.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- средства бюджета Амурской области, предусмотренные на поддержку малого и среднего предпринимательства и средства федерального бюджета, полученные в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы иных лиц;

- доходы, получаемые от размещения временно свободных средств Организации на текущих, депозитных и иных счетах в коммерческих банках;

- доходы (вознаграждения) от микрофинансовой деятельности;

- доходы от выполнения работ и предоставления услуг, оказываемых в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от реализации имущества Организации;

- иные источники поступления средств, не запрещенные законом.

4.4. Имущество, переданное Организации в качестве субвенции, субсидии органов государственной власти Амурской области и Российской Федерации, добровольных имущественных взносов иных лиц, а также переданное в качестве вознаграждений от размещения временно свободных средств Организации, от предоставления микрозаймов, от выполнения работ и предоставления услуг, является собственностью Организации.

4.5. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, формированием резервов, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов.

4.6. В собственности Организации могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, любое другое имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть объектом права собственности и необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

Денежные средства и иное имущество, поступившее в Организацию и принадлежащее Организации на праве собственности, используется исключительно для достижения целей Организации, указанных настоящим Уставом.

4.7. Доходы, полученные Организацией от микрофинансовой деятельности, должны направляться на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных Организацией кредитов и/или займов и процентов по ним, на социальные либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

4.8. Организация вправе получать дополнительный доход от деятельности, направленной для достижения основных целей, предусмотренных настоящим Уставом:

- оказание информационных, консультационных, бухгалтерских и юридических услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями, и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- заключение договоров с юридическими и физическими лицами, приобретение, распоряжение и отчуждение имущества согласно действующего законодательства.

4.9. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Учредитель и иные лица, передавшие Организации имущество, не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

5. Структура органов управления Организации

5.1. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим уставом.

5.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Органами управления Организации являются:

- коллегиальный высший орган управления – Наблюдательный совет;
- единоличный исполнительный орган – Директор.

В случае создания иных органов в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

5.4. По решению Наблюдательного совета в Организации возможно создание одного или нескольких коллегиальных совещательных органов.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий такого органа, порядок принятия им решений и выступления от имени Организации устанавливаются в утверждаемом Наблюдательным советом положении в соответствии с федеральными законами РФ и настоящим уставом.

6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет формируется Учредителем в составе не менее четырех членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета включаются:

- представители Учредителя;
- иные лица, выбираемые Учредителем из лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы Амурской области.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Течение указанного срока начинается на следующий день после дня утверждения Учредителем состава Наблюдательного совета.

6.4. Решение о назначении представителей Учредителя в Наблюдательный совет или прекращении их полномочий принимается Учредителем в соответствии с законодательством.

6.5. Члены Наблюдательного совета выполняют свои обязанности безвозмездно. Организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.6. Одно и то же лицо может входить в состав Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Полномочия представителя Учредителя в Наблюдательном совете прекращаются досрочно:

- по личному заявлению представителя Учредителя;
- в случае невозможности исполнения представителем Учредителя своих обязанностей по состоянию здоровья или по иным уважительным причинам;
- по решению Учредителя.

Полномочия представителя Учредителя в Наблюдательном совете, состоящего с ним в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Членство в Наблюдательном совете иных лиц может быть прекращено досрочно:

- по личному заявлению;

- в случае невозможности исполнения своих обязанностей по состоянию здоровья или по иным уважительным причинам;

- по решению Учредителя.

6.10. Образовавшиеся в Наблюдательном совете вакантные места замещаются на оставшийся срок полномочий в соответствии с решением Учредителя.

7. Порядок деятельности Наблюдательного совета

7.1. Наблюдательный совет возглавляет Председатель Наблюдательного совета.

7.2. Председатель Наблюдательного совета, Заместитель председателя Наблюдательного совета избираются из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

7.3. В период отсутствия председателя работой Наблюдательного совета руководит Заместитель.

При одновременном отсутствии на заседании Наблюдательного совета Председателя и Заместителя председателя Наблюдательного совета, заседание не проводится.

7.4. Председатель Наблюдательного совета:

- возглавляет Наблюдательный совет;
- осуществляет общее руководство работой Наблюдательного совета;
- ведет заседания Наблюдательного совета;
- определяет дату и время проведения заседания;
- формирует повестку заседания Наблюдательного совета;
- подписывает протокол заседания Наблюдательного совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

7.5. Директор Организации организует работу Наблюдательного совета, связанную с подготовкой и проведением заседаний Наблюдательного совета, ведением протоколов заседаний Наблюдательного совета и их хранением, выдачей и заверением копий протоколов заседаний.

7.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.7. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем (а в его отсутствие – Заместителем) по собственной инициативе, по инициативе Учредителя или Директора Организации.

7.8. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор и заместители Директора Организации без права участия в голосовании.

7.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены надлежащим образом, в соответствии с п. 7.14 настоящего Устава, о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Присутствие членов Наблюдательного совета на заседании отражается в протоколе заседания.

7.10. При отсутствии кворума заседание откладывается и председателем Наблюдательного совета устанавливается новая дата заседания, но не более чем через 20 (Двадцать) календарных дней со дня несостоявшегося заседания.

7.11. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В

случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.12. Члены Наблюдательного совета обязаны осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

7.13. Контроль деятельности представителей Учредителя в Наблюдательном совете осуществляет Учредитель.

7.14. Организация не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения очного заседания в письменной форме по электронной почте уведомляет каждого члена Наблюдательного совета, а также лиц, имеющих права принимать участие в его заседаниях: о дате, времени и месте проведения заседания, о вопросах, включенных в повестку заседания. К уведомлению прилагаются документы и информационные материалы по вопросам повестки заседания (при их наличии).

При проведении заседания в форме заочного голосования Организация уведомляет и представляет документы в соответствии с абз. 1 п. 7.14 настоящего Устава.

Голосование в заочной форме осуществляется бюллетенями для голосования. Бюллетень для голосования направляется по электронной почте каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в общем заседании.

7.15. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.16. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом заседания, подписываемым председателем Наблюдательного совета или заменяющим его лицом.

7.17. Протокол заседания Наблюдательного совета в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания представляется Организацией председателю для подписания.

7.18. В протоколе в обязательном порядке указываются:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Наблюдательного совета в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Наблюдательного совета, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник Наблюдательного совета требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

7.19. Протоколы заседаний Наблюдательного совета нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся по месту нахождения Организации.

7.20. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

8. Компетенция Наблюдательного совета и порядок принятий решений

8.1. Основной функцией Наблюдательного совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.2. Наблюдательный совет в лице Председателя представляет интересы Организации перед третьими лицами исключительно по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.3. К компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации;

5) принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

7) утверждение положений о коллегиальных совещательных органах Организации и их составе;

8) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) определение порядка и условий предоставления микрозаймов, правил предоставления микрозаймов;

10) определение порядка и условий формирования и использования собственных средств Организации;

11) принятие решения о предоставлении целевых и иных микрозаймов в полномочиях согласно Положению о порядке предоставления микрозаймов Организации;

12) принятие решения о привлечении и использовании Организацией кредитных / заемных средств;

13) определение порядка и условий раскрытия неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Организации;

14) внесение рекомендаций по улучшению организации работы органов управления Организации;

15) принятие рекомендаций, способствующих расширению деятельности Организации;

16) утверждение организационной структуры Организации и штатного расписания;

17) иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-3, 5, 6, 8-10, 13, 14 пункта 8.3 настоящего устава, относятся к исключительной компетенции Наблюдательного совета (принимаются квалифицированным числом голосов не менее чем две трети от числа

присутствующих на собрании членов Наблюдательного совета) и не могут быть переданы на решение другим органам Организации. Вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Наблюдательного совета могут быть переданы последним на решение Директора Организации или иного коллегиального органа Организации, созданного в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Решения Наблюдательного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми органами и работниками Организации.

8.6. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета принимается большинством голосов от числа голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

8.7. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

9. Директор

9.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

9.2. Директор назначается Учредителем сроком на 3 года.

9.3. Договор между Организацией и лицом, исполняющим функции Директора Организации, подписывается от имени Учредителя лицом, исполняющим обязанности руководителя Учредителя.

9.4. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно в любое время по решению Учредителя, принятому в соответствии с настоящим уставом и трудовым законодательством РФ.

9.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Наблюдательному совету.

9.6. Директор в соответствии с законодательством РФ, настоящим уставом, решениями Учредителя и решениями Наблюдательного совета организует деятельность Организации, а также в пределах своей компетенции обеспечивает решение задач и достижение целей Организации.

9.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов деятельности Организации, которые в соответствии с законодательством и настоящим уставом не составляют компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета или иных созданных в Организации органов.

9.8. Директор Организации в силу своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы перед любыми третьими лицами независимо от формы собственности и совершает сделки от имени Организации.

- распоряжается имуществом, совершает сделки от имени Организации в пределах компетенций, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, выдает доверенности, открывает в банках, иных кредитных организациях расчетные и иные счета Организации.

- выдает доверенности на право представления интересов Организации во всех учреждениях, предприятиях и организациях с правом заключения и подписания гражданско-правовых договоров, соглашений на представление интересов Организации в

качестве истца, ответчика, заявителя, третьего лица, на совершение всех необходимых действий в целях сохранности вверенных материальных ценностей и денежных средств, совершение иных действий в пределах полномочий Директора;

- совершает сделки от имени Организации по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке и на условиях, установленных Наблюдательным советом Организации;

- совершает сделки от имени Организации по привлечению Организацией заемных (кредитных) средств для реализации уставных целей на основании соответствующего решения Наблюдательного совета;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Наблюдательного совета, Учредителя.

- готовит годовую смету доходов и расходов Организации, в том числе затраты на содержание аппарата Организации;

- разрабатывает организационную структуру и штатное расписание Организации;

- самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

- в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

- издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета Организации;

- представляет на утверждение Наблюдательного совета Организации годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- предоставляет Учредителю Организации отчетность о деятельности Организации;

- организует выполнение решений Наблюдательного совета Организации;

- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Организации за исключением тех, которые входят в компетенцию Наблюдательного совета Организации и ее Учредителя.

9.9. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим уставом, внутренними документами Организации, заключенным с ним трудовым договором.

9.10. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

10. Надзор Учредителя за деятельностью Организации

10.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

10.2. В целях осуществления надзора за деятельностью Организации Учредитель:

- участвует в управлении Организации через своих представителей в Наблюдательном совете;

- проводит проверки соответствия деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям создания Организации;

- запрашивает информацию о деятельности Организации;
- направляет своих представителей для участия в проводимых Организацией мероприятиях;
- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Организацией действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим уставом, направляет в Организацию информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения.

10.3. Организация обязана информировать Учредителя об устранении выявленных им нарушений. При этом порядок и сроки представления информации устанавливаются Учредителем.

10.4. Для проверки и подтверждений правильности годовой финансовой отчетности Организация вправе привлекать аудитора, имеющего право осуществление аудиторской деятельности, и не связанного имущественными интересами с Организацией. Аудиторская проверка деятельности может быть проведена в любое время по требованию Наблюдательного совета.

11. Трудовые отношения, оплата труда

11.1. Трудовые отношения с работниками Организации регулируются действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим уставом, локальными нормативными актами Организации и заключаемыми с работниками трудовыми договорами.

11.2. Требования к профессиональным знаниям, навыкам и личностным компетенциям работников Организации устанавливаются локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Директором.

11.3. Порядок приема на должности в Организации определяется локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Директором.

11.4. Оплата труда работников Организации производится за счет средств фонда оплаты труда и регулируется локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Директором.

11.5. В зависимости от оценки деятельности и результативности работы Организации предусматриваются премиальные выплаты всем работникам Организации.

12. Финансово-хозяйственная деятельность Организации

12.1. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом. Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

12.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством РФ порядке и несет ответственность за ее достоверность.

12.3. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам, осуществляющим контроль, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12.4. Годовой отчет Организации представляется Учредителю, Наблюдательному совету не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Годовой отчет включает бухгалтерскую отчетность и годовой отчет об использовании имущества

Организации.

13. Порядок внесения изменений в Устав

13.1. Настоящий устав может быть изменен путем внесения в него изменений, оформленных путем утверждения устава в новой редакции.

13.2. Изменения вносятся в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

13.3. Утверждение изменений в устав или устава в новой редакции осуществляется Учредителем.

13.4. Любые изменения в настоящий устав регистрируются в соответствии с законодательством РФ.

13.5. Изменения настоящего устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

14. Реорганизация и ликвидация Организации

14.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения – по решению Наблюдательного совета, а преобразование - по решению Учредителя Организации.

14.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

14.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.5. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством РФ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Дата принятия распоряжения
 « 06.04.2022 № 1867
 Дата внесения данных в Единый
 государственный реестр юридических лиц
 « 19.04.2022
 Регистрационный №
 2222800111323
 Выдана в соответствии № 2814050110
 Начальник Управления Министерства
 юстиции Российской Федерации
 по Московской области
 С.Б. Казаданов



Менеджерская ЛФК
 Золотой 1 по Амурская
 области

« 19. июня 2022
 ОГРН 1192801005100
 ГРН 2222800111323

Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
 Заместитель
 Казаданов Т.С.



Принято и прому-
 шрвано 4 шеть.

Директор АНО МКК
 «ЭКПП АО»
 Жукиев А.П.



СООТВЕТСТВУЕТ ЭКЗЕМПЛЯРУ, ДЛЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
 1192801005100
 № _____ Дата 18.07.2022